



Encuentro Provincial
de PROFESIONALES
de los Servicios
Sociales Comunitarios

La Innovación Social: transformando
vidas y comunidades

Mengíbar, 9 de mayo de 2024.



X ENCUENTRO PROVINCIAL DE PROFESIONALES DE LOS SERVICIOS SOCIALES COMUNITARIOS

“La innovación Social: transformando vidas y comunidades”

Mengíbar, Jaén
9 de mayo de 2024

NORMAS COMUNES DE PRESENTACIÓN DE COMUNICACIONES Y PÓSTER

PLAZOS

Envío de resúmenes: 22 de enero de 2024 al 22 de febrero de 2024

Revisión-aceptación: hasta el 7 de marzo de 2024

Envío de textos completos: hasta 15 de abril de 2024

Los trabajos recibidos fuera de estas fechas o que no sigan las presentes normas no serán aceptados.

FORMA DE ENVÍO/ INFORMACIÓN/COMUNICACIÓN:

Todos los trabajos deben ser enviadas a través del siguiente correo electrónico:

encuentroprofesionalesssc.ja.cisjufi@juntadeandalucia.es

El email del autor o la autora principal será el medio preferente de información relativa a los trabajos presentados.

La organización tendrá autorización para reproducir las comunicaciones orales o pósters presentados por aquellos medios que considere convenientes, a menos que las personas autoras manifiesten lo contrario por escrito.



TEMÁTICAS :

Los trabajos presentados han de estar relacionados con la innovación social, así como con experiencias y buenas prácticas desarrolladas en el marco de los Servicios Sociales Comunitarios. Deberán encajar en las siguientes temáticas:

Área Temática 1: Creación o mejora de servicios públicos en el sistema de Servicios Sociales.

Área Temática 2 Procedimientos, protocolos y procesos de gestión del cambio en las organizaciones de Servicios Sociales Comunitarios.

Área Temática 3: Desarrollo comunitario y procesos de participación.

Área Temática 4: Experiencias de buenas prácticas sobre innovación en los Servicios Sociales Comunitarios.

EVALUACIÓN Y ADMISIÓN

- Todos los trabajos serán evaluados por el comité científico del encuentro seleccionando este, los trabajos admitidos.
- A partir de la fecha límite de envío, se irán notificando por email las aceptaciones a los autores.



PRESENTACIÓN DE COMUNICACIONES

NORMAS DE ENVÍO DEL RESUMEN:

EXTENSIÓN MÁXIMA: 300 palabras

AUTORÍA: las comunicaciones tendrán un máximo de cinco personas autoras.

ESTRUCTURA RECOMENDADA (No se incluirán tablas, figuras ni símbolos poco usuales):

- Objetivo principal.
- Metodología.
- Resultados.
- Conclusión principal.
- Palabras claves.

NORMAS DE ESTILO PARA EL ENVÍO DE LAS COMUNICACIONES COMPLETAS

1. Uso de **lenguaje inclusivo, no sexista e igualitario**.¹
2. **Extensión:** incluyendo título, datos de identificación de autores y autoras, tablas y referencias bibliográficas.
 - **Mínima** 4000 palabras.
 - **máxima** 6000 palabras.
3. Las **páginas, tablas y gráficos** deberán ir debidamente **numeradas**.

¹ Para más información sobre el uso de un lenguaje inclusivo, no sexista e igualitario, se puede consultar el Manual sobre el Lenguaje administrativo no sexista, publicado por la Unidad de Igualdad de Género del Instituto Andaluz de la Mujer (<https://www.juntadeandalucia.es/institutodelamujer/ugen/sites/default/files/documentos/107.pdf>) y la Guía para un uso igualitario y no sexista del lenguaje y de la imagen en la Universidad de Jaén (https://www.ujaen.es/servicios/uigualdad/sites/servicio_uigualdad/files/uploads/Guia_lenguaje_no_sexista.pdf)



4. Redacción del texto:

- Formato **DIN A-4**.
- Tipo de letra: **Time New Roman 12 puntos**.
- Interlineado: **1,5**.
- Los **títulos** de los distintos capítulos, apartados y subapartados han de ir en **negrita** (tamaño 16 para los capítulos y 14 para los apartados y subapartados).
- Las **citas**, paráfrasis o **referencias bibliográficas** se realizarán siguiendo el sistema de normas estandarizado por la American Psychological Association (**APA**).²
- Las **tablas, figuras, gráficos**, etc., también deberán seguir las normas de estilo de la última edición de la **APA**.

5. Estructura recomendada:

- Título.
- Autoría.
- Resumen (entre 150 y 300 palabras).
- Palabras clave.
- Introducción.
- Objetivos.
- Metodología.
- Resultados y discusión.
- Conclusiones.
- Referencias bibliográficas (según normas APA).
- Anexos (si procede).

² Para más información sobre las normas de citación, se puede consultar la Guía para la citación de fuentes y referencias documentales de la Facultad de Trabajo Social de la Universidad de Jaén (https://factra.ujaen.es/sites/centro_factra/files/uploads/TFG/Normativa/Guia%20citacion.pdf)



PRESENTACIÓN DE LAS COMUNICACIONES AL AUDITORIO

DURACIÓN MÁXIMA: 8-10 minutos. Posibilidad de tiempo de debate posterior.

NÚMERO MÁXIMO DE DIAPOSITIVAS: 15.

RECOMENDACIONES PARA LA PRESENTACIÓN MULTIMEDIA (tipo power point/canva/otras).

- No superar la relación de 1,5 entre los minutos de duración y el número de diapositivas.
- Estructura de la presentación: Objetivo, Metodología, Resultados y Conclusiones.
- Regla del “6x6” para las diapositivas de texto: 6 palabras por línea / 6 líneas por diapositiva.
- Regla del “4x7” para las diapositivas de tablas: máximo 4 columnas y 7 filas por tabla.
- Limitar el uso de abreviaturas en las diapositivas de texto y tablas.
- Tamaño de letra entre 18 y 22 puntos.
- Evitar la saturación con exceso de efectos especiales y transiciones.
- Utilizar texto sin justificar para una lectura fácil.



PRESENTACIÓN DE PÓSTER DIGITALES

NORMAS DE ENVÍO DEL RESUMEN

EXTENSIÓN MÁXIMA: no superará las 250 palabras (sin contar bibliografía, ni título) y no será inferior a 150 palabras.

AUTORÍA: cada póster tendrá un máximo de 5 personas autoras. La autoría principal figurará en primer lugar, y deberá obligatoriamente inscribirse en el X Encuentro de Profesionales de los Servicios Sociales Comunitarios.

ESTRUCTURA RECOMENDADA (En el resumen no se podrá incluir ni gráficos, ni figuras, ni tablas):

- **Título:** no se podrá modificar una vez esté aceptado el resumen; y deberá estar en mayúsculas.
- **Introducción:** breve, que permita asociar los antecedentes del tema con el trabajo realizado y la hipótesis de trabajo.
- **Objetivos:** definir lo que se pretende conocer/aportar con el estudio.
- **Material y Método:** incluyendo el tipo de diseño y características de la muestra o de las personas participantes, así como las técnicas de recogida o producción de la información, o los métodos estadísticos utilizados, según los casos.
- **Resultados:** describir los principales hallazgos, incluyendo resultados cuantitativos y/o cualitativos según proceda, y su significación estadística si es el caso.
- **Conclusiones:** breves y concisas.



NORMAS DE ESTILO PARA EL ENVÍO DE PÓSTER

1. Formato: **JPG** (una sola imagen).
2. Tamaño: **10 MB** (máximo).
3. Dimensiones: orientación vertical. **1080 px por 1920 px** (ancho x alto), a **72 ppp** (píxeles x pulgada). En cm: **38,1cm. x 67,73 cm.**
4. Tipografía recomendada: **verdana, arial, tahoma, calibri.**
5. Tamaño mínimo de letra: para título **20 ptos.** Para el texto **12 ptos.**
6. Utilizar texto sin justificar para una lectura fácil.

PRESENTACIÓN DE LOS PÓSTER EN EL AUDITORIO

- Todos los póster admitidos serán expuestos en la página web www.encuentroprofesionalessscc.es, en el apartado "PÓSTER DIGITALES"; y en el auditorio, el día de celebración de los X Encuentro Provincial de Profesionales de los Servicios Sociales Comunitarios.
- La presentación de un póster supone la aceptación de su uso y publicación por parte de la entidad organizadora.